

Pasantía Internacional de Educación a España: “Gestión y Liderazgo en Centros de Educación”

Fechas: del 25 de enero al 07 de febrero 2026.

Universidad de Burgos, ESPAÑA

*****Invita a tus familiares a que te acompañen en esta experiencia*****

CONVOCATORIA ACADÉMICA:

La Universidad de Burgos está comprometida con la excelencia académica y la innovación. Todos los títulos son oficiales y están homologados dentro del marco de estudios superiores de La Unión Europea. La UBU está reconocida como Campus de Excelencia Internacional.

TEMÁTICAS DE LA PASANTÍA:

Conferencia inicial: Recepción con autoridades académicas: Rector y Vicerrectora de Relaciones Internacionales de la Universidad de Burgos.

Curso 1: Organización y Gestión de Centros Educativos. Profesora: Dra. Rosa María Santamaría Conde.

Curso 2: Gestión por prioridades. Como gestionar de forma eficaz nuestro tiempo. Profesora: Dra. Raquel de la Fuente Anuncibay.

Curso 3: Cultura Organizacional y Rendimiento. Investigaciones en entornos educativos. Profesores: Dra. Cristina di Giusto Valle y Dr. Juan Pablo Pizarro Ruiz.

Curso 4: Estrategias de Comunicación eficaz. Profesor: Dr. Jesús Antonio de Diego Vallejo

Curso 5: Liderazgo educativo hacia la Innovación. Taller TEAM BUILDING. Profesores: Dr. Luis Alberto Mínguez, Dra. Ana Isabel Obregón.

Curso 6: Claves para un liderazgo eficaz: autoeficacia y engagement. Profesor: Dr. Mario del Líbano Miralles.

Curso 7: Trabajo y Riesgos psicosociales: estrés laboral y Burnout en docentes. Profesores: Dr. Mario del Líbano Miralles y Dra. Raquel de la Fuente Anuncibay.

Curso 8: Coevaluación y autoevaluación: VISITA Facultad de Educación Proyecto UNidiversidad.

CURSO 1: Organización y Gestión de Centros Educativos. Profesor del curso: Dra. Rosa María Santamaría Conde.

Fundamentación: La organización de los centros escolares, y por consiguiente de sus distintos elementos que interactúan y que caracterizan a dicha organización, está condicionada por el marco socio-económico en el que se desarrolla, así como la legislación vigente que determina y facilita la organización de dichos centros en los niveles de educación obligatoria y post-obligatoria. A este respecto hay que señalar, que las líneas directrices de la organización de centros vienen marcadas por la normativa, sin embargo, esto no es incompatible con el grado de autonomía que tienen dichos centros en el ámbito organizativo, pedagógico y de gestión económica.

Por ello es importante analizar la organización de los recursos humanos, materiales y funcionales, así como los documentos institucionales que deben realizar por propios centros, como consecuencia de la mencionada autonomía que tienen.

Otro de los aspectos reseñables a tener en cuenta es el ejercicio de la función directiva, y en qué medida incide en la organización de los propios centros escolares, y sobre todo cómo puede repercutir en la mejora y calidad de los centros.

Objetivos:

- Conocer y comprender la necesidad de consolidar una estructura organizativa en el centro escolar, analizando los distintos elementos que forman parte de la estructura del centro escolar, así como las relaciones que se establecen entre los mismos.
- Analizar y valorar la organización temporal como elemento fundamental en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Conocer y valorar la necesidad de una buena planificación como consecuencia de la autonomía organizativa, pedagógica y de gestión de los centros educativos.
- Conocer la evolución que ha experimentado la función directiva a lo largo de los últimos años, analizando la normativa en cuanto a la selección y nombramiento de los directores de los centros educativos.
- Reflexionar sobre las competencias asignadas a los directores de los centros escolares, y su implicación en el ámbito organizativo.

PROGRAMA:

- La realidad institucional de la organización de centros educativos Organización de los recursos humanos.
- Organización de los recursos materiales Organización de los recursos funcionales.
- La planificación escolar a través de los documentos institucionales Documentos programático-permanentes Documentos anuales.
- El liderazgo y la dirección en las organizaciones educativas Influencia del liderazgo en la organización y planificación escolar El ejercicio de la función directiva.

CURSO 2: GESTIÓN POR PRIORIDADES. COMO GESTIONAR DE FORMA EFICAZ NUESTRO TIEMPO. Profesora del curso: Dra. Raquel de la fuente Anuncibay.

Fundamentación:

Vivimos pendientes del reloj con sobrecarga de trabajo y con la sensación de no llegar a todo, de no tener tiempo para realizar toda nuestra lista de tareas y retrasar siempre otras actividades no menos importantes como es el tiempo libre, o nuestra familia: hacemos una mala gestión del tiempo. Esa sensación de falta de tiempo nos genera frustración.

El tiempo es uno de los recursos más importantes para cualquier persona, tanto en su esfera laboral como también en la social o familiar. De hecho, es el bien más valioso que tenemos y por ello no en vano solemos decir que el tiempo es oro. En ese sentido también se suele considerar como el mayor capital con el que contamos. No obstante, se trata de un tipo de capital con ciertas peculiaridades.

Una gestión eficaz del tiempo permite tener menos estrés y un mejor crecimiento.

Objetivos:

- Ayudar a mejorar la organización del trabajo y del tiempo, estableciendo prioridades.
- Detectar y prevenir los “ladrones del tiempo”.
- Obtener una visión realista de nuestro uso del tiempo.
- Conocer herramientas de planificación eficaz de nuestra jornada laboral.
-

Programa:

1. El uso del tiempo
2. Ladrones del tiempo
3. Hábitos negativos en el nivel de desempeño
4. Influencia de entorno laboral en la gestión del tiempo
5. Herramientas de planificación eficaz del tiempo.

CURSO 3: CULTURA ORGANIZACIONAL Y RENDIMIENTO. INVESTIGACIONES EN ENTORNOS EDUCATIVOS. CULTUAULA. Profesores del curso: Dra. Cristina di Giusto y Dr. Juan Pablo Pizarro Ruiz.

Fundamentación:

La cultura organizacional de aula es considerada como todo el conjunto de creencias que se poseen los miembros del centro escolar en torno a la finalidad de la educación, los procesos de instrucción, los procesos de aprendizaje y el escenario educativo (Martín del Buey, 1997). El conocimiento de estas creencias es fundamental puesto que permite una intervención ajustada a la necesidad y realidad de los centros educativos. Así mismo existe una disonancia entre las creencias de cada docente y la cultura paradigma.

Objetivos:

- Conocer las preguntas básicas y creencias que definen la cultura en el aula
- Descubrir cuál es la cultura de mi institución educativa.
- Conocer los resultados de diversas investigaciones relacionadas con la cultura percibida y cultura deseada.
- Analizar la disonancia existente entre las creencias de cada docente y la cultura paradigma.

Programa:

- Finalidad de los contenidos que transmitimos como docentes.
- La transmisión de los contenidos en el aula.
- Expectativas sobre los contenidos: ¿Qué les pedimos a los alumnos que hagan con los contenidos que les impartimos?
- Análisis del escenario más apropiado en la impartición docente.

CURSO 4: ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EFICAZ. Profesor: Dr. Jesús Antonio de Diego Vallejo

Justificación: La comunicación es una herramienta muy importante porque es por medio de ella que logramos fomentar la productividad y podemos incluso establecer una serie de relaciones laborales sólidas dentro de una organización. Los responsables de las organizaciones y de las personas que dedican parte de su tiempo en la comunicación efectiva logran aumentar de manera positiva los niveles de confianza que hay entre los trabajadores, lo cual se traducirá en una mayor productividad, mejores resultados y mayor clima positivo.

Objetivos:

- Conocer la importancia de la comunicación dentro de la estrategia de la empresa.
- Comprender como la adecuada comunicación sirve para mejorar el grado de conocimiento, compromiso, y acción del personal, respecto de las estrategias, objetivos y actuaciones de la Empresa.
- Mejorar nuestras habilidades comunicativas.
- Comprender los diferentes tipos de comunicación y como inciden en el receptor.

Programa:

- Punto de partida. Nivel de comunicación.
- Tipos de comunicación.
- La escucha Activa.
- Comunicación y conflictos.
- Mi plan de mejora personal.

CURSO 5: LIDEREAZGO EDUCATIVO HACIA LA INNOVACIÓN. TALLER TEAM BUILDING.

Profesores: Dr. Luis Alberto Mínguez y Dra. Ana Isabel Obregón.

Fundamentación: El proceso de construcción a través de las piezas de LEGO aprovecha la capacidad del ser humano para imaginar, describir y comprender una situación, así como para iniciar cambios y mejoras o crear algo radicalmente nuevo. Cuando utilizamos las manos se desarrolla un proceso complejo que genera una fuerte carga emocional. “Pensar a través de las manos” desata ideas, inspiración e imaginación. En este taller utilizamos la técnica LSP en el contexto de cambios organizacionales hacia la innovación educativa para identificar planes de acción exitosos para impulsar estos cambios.

Objetivos:

Mediante las prácticas de aplicación real se facilita la reflexión, la comunicación y la resolución de problemas que pueden utilizar las organizaciones y los equipos de trabajo en el ámbito educativo. Con la metodología Lego Serious Play perseguimos el objetivo del 100-100. Esto es, todo el mundo participa en la sesión al 100% en el 100% del tiempo.

PROGRAMA:

1: Liderar o dirigir.

2: Innovación en el modelo educativo 3: Taller Team Building.

CURSO 6: CLAVES PARA UN LIDERAZGO EFICAZ: AUTOEFICACIA Y ENGAGEMENT. Profesor: Dr. Mario del Líbano Miralles

Justificación: En la sociedad actual saber cómo dirigirse a otras personas para alcanzar nuestros intereses es cada vez más determinante. En relación con ello, las personas que han de dirigir un grupo de trabajadores e independientemente del contexto en el que lo hagan, tienen una mayor necesidad de conocer qué aspectos son necesarios para que dicha dirección tenga éxito. Un éxito no solo a nivel de resultados, sino también a nivel del bienestar de las personas que están a su cargo. En el presente módulo se interrelacionan el liderazgo con dos conceptos actuales que garantizan el éxito a estos dos niveles: la autoeficacia y el engagement. El primero puede considerarse un recurso personal fundamental para desarrollar el resto de las competencias necesarias en un líder. El segundo, una consecuencia de un buen liderazgo que garantiza que los seguidores no duden en seguir a la persona que los dirige y que les asegura su propio bienestar.

OBJETIVOS:

- Conocer qué se entiende por liderazgo en la actualidad y cuál es su relación con el poder.
- Describir las características más habituales en los líderes y cómo afectan a sus seguidores. Comprender por qué se caracteriza el super liderazgo y asociar al mismo con la autoeficacia. Ser conscientes de que la creencia en nosotros mismos determina nuestro comportamiento.
- Conocer qué aspectos influyen a la hora de que nos sintamos más o menos autoeficaces.
- Detallar las consecuencias de la autoeficacia y cómo puede evaluarse.
- Entender la relación entre sentirse autoeficaz y desarrollar engagement.
- Aprender qué es el engagement y cómo se desarrolla.
- Conocer sus consecuencias y su forma de evaluación.

PROGRAMA:

1. ¿Qué es el liderazgo?
 - Concepciones actuales
 - Liderazgo y poder
 - Las características del líder
 - Los seguidores
 - El superliderazgo
 - Claves para desarrollar un buen liderazgo: la autoeficacia como recurso
2. ¿Qué es la autoeficacia? ¿Y la eficacia colectiva?
 - Antecedentes de la autoeficacia
 - Consecuencias de la autoeficacia
 - Evaluación de la autoeficacia
 - Consecuencias de un buen liderazgo: el engagement
3. ¿Qué es el engagement?
 - Dimensiones y etiología del engagement
 - Antecedentes del engagement
 - Evaluación del engagement
 - Consecuencias del engagement

CURSO 7: TRABAJO Y RIESGO PSICOSOCIALES: ESTRÉS LABORAL, BURNOUT Y MOBBING EN DOCENTES. Profesores: Dr. Mario del Líbano Miralles y Dra. Raquel de la Fuente Anuncibay

Justificación: Es evidente que hoy día el interés por los riesgos psicosociales como el estrés laboral, el síndrome del Burnout y el mobbing es creciente, las implicaciones y costes son cada día más significativos, tanto para las personas como para las organizaciones. Las demandas y la presión en el entorno laboral cada vez son mayores, largas jornadas de trabajo, dificultad para conciliar la vida laboral y familiar, la incertidumbre por el puesto de trabajo, etc. Todo esto es un buen caldo de cultivo para que el estrés y el agotamiento emocional o mental vaya en aumento, siendo fundamental su prevención y tratamiento para manejarlo de la forma más adecuada. También está presente en el entorno laboral el acoso que algunos trabajadores ejercen sobre otros para conseguir, entre otros motivos, que dichos trabajadores dejen la organización. Las consecuencias que se pueden derivar en los tres casos pueden afectar al propio trabajador (a nivel emocional y físico, estando ambas relacionadas), no solo en su ámbito laboral, sino también en el resto de las parcelas de su vida.

OBJETIVOS:

- Conocer cómo se produce el estrés y el burnout.
- Saber identificar cuándo se puede estar produciendo mobbing.
- Ser conscientes de nuestro propio nivel de estrés y burnout con el fin de detectar las variables estresoras y moderadoras.
- Conocer las consecuencias del estrés laboral, el burnout entre ellas, así como las consecuencias del mobbing.
- Conocer y aplicar algunas estrategias de prevención del estrés y del burnout. Conocer cómo se puede proceder ante un caso de mobbing, tanto a nivel legal como a nivel laboral.

PROGRAMA:

- Modelos explicativos del estrés y del burnout: demandas y recursos laborales, y recursos personales.
- Dimensiones básicas del mobbing.
- Antecedentes y consecuencias del mobbing.
- Herramientas de evaluación del estrés, del burnout y del mobbing.
- Medidas de prevención del estrés y del burnout. Medidas de actuación ante un caso de mobbing.

PROPUESTA DE PROGRAMA SUJETO A MODIFICACIÓN.

DÍA	HORA	ACTIVIDAD
Lunes	09:00-13:30	Presentación e Inauguración del Curso. Autoridades y Profesores en el Salón de Actos de la Facultad de Educación. Curso 1: Organización y Gestión de Centros Educativos.
Martes	09:00-13:00	Curso 1: Organización y Gestión de Centros Educativos. Curso 2: Gestión por prioridades. Como gestionar de forma eficaz nuestro tiempo.
Miércoles	09:00-18:30	Curso 2: Gestión por prioridades. Como gestionar de forma eficaz nuestro tiempo. Curso 3: Cultura Organizacional y Rendimiento. Investigaciones en entornos educativos. Visita Facultad de Educación Proyecto UNidiversidad.
Jueves	08:30-13:00	Curso 4: Estrategias de Comunicación eficaz.
Viernes	09:00-13:00	Curso 5: Liderazgo educativo hacia la Innovación. Taller TEAM BUILDING.-
Lunes	09:00-13:00	Curso 5: Liderazgo educativo hacia la Innovación. Taller TEAM BUILDING.-
Martes	09:00-18:30	Curso 6: Claves para un liderazgo eficaz: autoeficacia y engagement.
Miércoles	09:00-13:00	Curso 6: Claves para un liderazgo eficaz: autoeficacia y engagement.
Jueves	09:00-13:00	Curso 7: Trabajo y Riesgos psicosociales: estrés laboral y Burnout en docentes.
		Curso 7: Trabajo y Riesgos psicosociales: estrés laboral y
		Burnout en docentes.
Viernes	09:00-13:30	Curso 8: Co-Evaluación y autoevaluación.
		Clausura del Curso y entrega de certificados.

*****NOTA: Programa puede sufrir modificaciones por parte del Comité Organizadory/o por causas sanitarias*****

PROGRAMA INCLUYE:
14 días / 13 noches

- Pasaje aéreo Santiago / Madrid / Santiago.
- Traslados Aeropuerto Madrid / Hotel Norte y Londres / Aeropuerto Madrid
- Alojamiento en Hotel Norte y Londres, en la ciudad de Burgos (doble o sencilla, según elección del cliente).
- Desayunos, almuerzos y cenas.
- Inscripción y Colegiatura de la pasantía.
- Certificado 40 horas lectivas emitido por la Universidad de Burgos.
- Visita al Laboratorio de Autonomía Avanzada de la Universidad de Burgos.
- Salón de Conferencias en la Universidad de Burgos.
- Seguro de Viajes.
- Impuestos aéreos y hoteleros.
- Representante y coordinador MasterTour.

VALOR POR PERSONA EXPRESADOS EN PESOS CHILENOS:

HOTELES 3***	COMPARTIDA EN PESOS	PRIVADA EN PESOS
Hotel Norte y Londres	\$3.299.000	\$3.599.000

*****NOTA: Valores sujetos a modificación, sin previo aviso.**

VALORES POR PERSONA EXPRESADOS EN PESOS CHILENOS PARA TU PAREJA, AMISTAD O INVITADO SIN INCLUIR LA ACADEMIA:

HOTELES 3***	COMPARTIDA EN PESOS
Hotel Norte y Londres	\$2.899.000

*****NOTA: Este valor incluye todo lo anterior excepto la academia.**

TABLA DE PAGOS POR TIPO DE HABITACIÓN DESPUÉS DEL PAGO DE LA INSCRIPCIÓN DE \$300.000			
Inscripciones por Mes	Cant. de cuotas	Valor cuota Hab. Compartida	Valor cuota Hab. Privada
mar-25	10	\$299.900	\$329.900
abr-25	9	\$333.222	\$366.556
may-25	8	\$374.875	\$412.375
jun-25	7	\$428.429	\$471.286
jul-25	6	\$499.833	\$549.833
ago-25	5	\$599.800	\$659.800
sept-25	4	\$749.750	\$824.750
oct-25	3	\$999.667	\$1.099.667
nov-25	2	\$1.499.500	\$1.649.500
dic-25	1	\$2.999.000	\$3.299.000

Para hacer efectiva su inscripción usted debe seguir los siguientes pasos:

- 1- Enviar la ficha de Inscripción adjunta con sus datos.
- 2- Realizar un primer abono para la garantía de su cupo, correspondiente a \$300.000 mil pesos. Si su banco le pone alguna restricción de monto, por ser primera transferencia, puede hacerlo en dos cuotas (al día y a las 24 horas).
- 3- Pago del saldo del Programa en cuotas (sujeto a la fecha en que se inscribe).

Para facilitar su inscripción le indicamos algunos de nuestros métodos de pagos:

FORMAS DE PAGO:

- OPCIÓN TRANSFERENCIA O DEPÓSITO directo en la cuenta bancaria:
Cuenta Corriente Banco BCI
Nombre Titular: Master Tour
SpARut: 76.409.607-k
No. Cuenta: 61886017
E- mail: comercial@mastertour.cl
- OPCIÓN WEBPAY CON TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO:
Pasos a seguir:
1° Se ingresa a:
<https://www.webpay.cl/portaelpagodirecto/pages/institucion.jsf?idEstablecimiento=11037251>
2° PAGOS completando los datos que solicita este ítem (en las cuotas que desee cada cliente y asumiendo un 3% de interés que impone Transbank por la transacción de cada pago)

Una vez que recibamos el pago del programa, le enviaremos un Recibo de Pago e Inscripción y el Contrato de su pasantía (que nos debe enviar llenado y firmado).

NOTAS IMPORTANTES:

- **En nuestros programas de pasantías se pueden modificar las fechas del viaje, sujeto a penalidad de la Aerolínea (y será informado el valor exacto del valor extra a la hora de emitir los pasajes).**
- Es deber del pasajero contar con toda la documentación vigente al momento de viajar. (PASAPORTE VIGENTE).
- 60 días antes del viaje es el tiempo límite de enviar copia de pasaporte para tramitar documentación final del viaje.
- EL TOTAL DEL VIAJE DEBE ESTAR PAGADO **AL 05 DE DICIEMBRE DE 2025**
- SOLO RECIBIRÁ CERTIFICACIÓN EL PARTICIPANTE QUE TENGA EL 80% DE ASISTENCIA A CLASES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA PASANTÍA.

PROGRAMA, VALORES, FECHAS Y/O OTROS ESTÁN SUJETOS A MODIFICACIONES POR PARTE DEL COMITÉ ORGANIZADOR Y DE LAS CONDICIONES SANITARIAS.

Programa validado por Adolfo Cruz C., Gerente General y dueño de MasterTour Chile,



ADOLFO CRUZ CORZO
Gerente General



MASTER TOUR SpA.
R.U.T.: 76.409.607 - K